

※ 본 안내문은 **전국의 모든 어린이집을 대상으로 발송됩니다.**

## 2019년 평가제 확인점검 실시 안내('19. 9 ~ )

영유아보육법 개정에 따라 2019년 6월 전체 어린이집을 대상으로 어린이집 평가제가 시행되었습니다. 평가제 시행으로 어린이집은 정해진 시기에 평가를 받고 **확인점검도 개정된 법에 근거하여** 실시됩니다.

**어린이집 평가제 운영체계 및 지표는 9월 현장평가(또는 확인점검)부터 적용**되며, 확인점검 대상 선정 방식이 기존 무작위 추출에서 **특정한 사유가 발생한 어린이집**으로 진행됩니다.

2019년 평가제 확인점검 관련 주요 변경 내용을 아래와 같이 알려드리니, 원활한 점검이 이루어질 수 있도록 협조해 주시기 바랍니다.

▶ 어린이집 평가와 확인점검은 영유아보육법 제30조제5항, 동법 시행규칙 제32조의2에 근거하여 실시함에 따라 정당한 이유 없이 평가(또는 확인점검)을 거부, 방해 또는 기피하는 경우 시정·변경 명령 및 행정처분 대상이 됩니다(영유아보육법 제44조제4의 6호).

### 1. 확인점검 대상

⇒ 평가 후(또는 인증유지) 어린이집에서 **아래의 6가지 사유\* 중 한 가지 이상 발생**되는 경우

평가인증제(~'19.8.)	⇒	평가제('19.9.~)
월별 점검지역 공지 후 인증유지 어린이집 중 무작위 선정		지역과 관계없이 특정 사유* 가 발생한 어린이집

- ① 평가지표와 관련된 **민원 발생** 어린이집
- ② **평가 후 법 위반 및 행정처분이 발생한 어린이집** 중 **평가인증 취소사유, 등급조정 사유에 해당되지 않는 어린이집**
  - 법 제45조의 2(과징금 처분), 3백만원 미만 비용 및 보조금의 반환명령, 6개월 미만 운영정지 등
- ③ **연차별 자체점검보고서**를 제출 **기한 내 미제출**한 어린이집
- ④ 평가 후 **대부분(80% 이상)의 교사가 이직**한 어린이집
- ⑤ **정보공시 항목(7개 항목, 18개 범위)을 미공시하거나 공시시기를 미준수**한 어린이집  
(2019 보육사업안내, 149P)
- ⑥ 평가지표 3영역 건강·안전 **필수요소 8개 중 4개 이상 미충족**한 어린이집  
(2019년 9월부터 적용되는 평가제 지표로 평가 받은 어린이집에 한함)

#### 《 3영역 건강·안전 8개 필수요소 》

■ 3-2-2-1	식자재는 신선한 것을 구입하고 이를 위생적으로 보관함
■ 3-2-2-2	유통기한 경과 식품(식자재 등)이 없음
■ 3-2-3-3	1회 조리된 음식은 당일 소모하고 재배식 하지 않음
■ 3-4-1-4	영유아의 인계과정이 규정에 따라 안전하게 이루어짐
■ 3-4-2-4	영유아를 두고 자리를 비울 때에는 책임 있는 성인에게 인계함
■ 3-4-3-4	운전자와 함께 차량에 동승한 성인은 영유아를 안전하게 보호함
■ 3-5-2-1	보육교직원을 대상으로 기본적인 안전교육을 정기적으로 실시함(영유아 학대 예방교육 포함)
■ 3-5-2-4	영유아 학대 예방 지침(체벌 금지 포함)을 준수함

## 2. 결과활용 및 후속조치

⇒ 확인점검 결과에 따라 **평가등급 조정**(기존 인증어린이집은 유효기간 감축)

- ① **최초 확인점검 결과가 D등급이거나 확인점검이 진행되지 않았을 경우 재확인점검 실시**
- ② **재확인점검 결과가 D등급이거나 재확인점검이 진행되지 않았을 경우 평가등급 조정**

※ 기존 인증유지 중인 어린이집의 경우, 재확인점검 결과가 D등급이거나 재확인점검이 진행되지 않았을 경우 당초 인증유효기간에서 6개월 감축

※ 단, 2019년 9월부터 변경된 평가지표를 적용하여 확인점검을 실시하는 점을 감안하여 2020년 3월까지 인증유효기간 감축 또는 평가등급 조정 없이 재확인점검 실시함.

⇒ **어린이집 운영기준 개선 필요사항이 확인된 경우, 해당 지자체에 통보하여 개선 여부 확인함.**  
미개선 시 후속조치

## 3. 확인점검 진행절차

⇒ **확인내용: 평가지표(4영역 18지표 59항목), 어린이집 운영기준(영유아 재원사항, 보육교직원의 근무상황)**

⇒ 소요시간 : (시작 9:00~9:30 / 종료 16:30~17:30)

- ① 확인점검자가 확인점검 대상 어린이집을 불시 방문(점검당일 공문 전달)
- ② 보육교직원의 근무상황 및 영유아 재원사항, 하루일과표, 실내외 배치도 확인 후 점검 실시
- ③ 확인점검 상호확인서 작성 및 개선이 필요한 사항에 대해 안내하고 점검 종료
- ④ 확인점검월 익월 초 어린이집지원시스템을 통해 확인점검 진행에 대한 설문조사 실시
- ⑤ 결과통보: 어린이집지원시스템을 통해 확인점검 결과 개별 통보(확인점검월 기준 2개월 후)  
(예: 4월 확인점검 진행 → 5월 초 확인점검 설문조사 → 6월 중순 결과통보)

### 《 어린이집 준비 서류 》 현장평가 준비 서류와 동일, 2019 어린이집 평가 매뉴얼 29P 참조

- 원아명단, 어린이집 실내외배치도(실제 인가받은 공간과 동일하게 준비), 하루일과표 혹은 일일보육계획안(활동에 따른 시간 명시), 보육교직원(원장, 보육교사) 자격증 사본, 임면사항 관련 서류(보육통합정보시스템 관련 출력물, 임면대장 등), 보육교직원 경력 관련 서류(경력증명서, 직무 및 승급교육 수료증 등)
- \* 원아명단, 어린이집 실내외배치도, 하루일과표 혹은 일일보육계획안은 확인점검자에게 제출하며 지표 평정에 필요한 경우 관련 증빙서류(재정 관련 서류 등)에 대한 확인을 요청할 수 있음
- 평가지표 관련 문서(예. 보육계획안, 보육일지, 식단표 등)
- \* 보육일지는 확인점검 월 기준 1개월 전부터의 기록 확인, 그 외의 기록(문서)는 3개월 전부터의 기록 확인. 단, 1년 단위로 이루어지는 항목의 경우 전년도 기록 확인 가능
- ※ 2019 어린이집 평가 교육자료(PDF), 2019 어린이집 평가 매뉴얼(어린이집용)
- \* 한국보육진흥원 홈페이지(<https://www.kcpi.or.kr>) → 자료실 → 사업관련 자료