

## 2022 어린이집 평가

# 꼭 확인해야 할 어린이집 평가지표



\*자세한 어린이집 평가 정보는 「어린이집 평가제 홈페이지  
([www.kcpi.or.kr/kce](http://www.kcpi.or.kr/kce))」를 참고해주세요!

### 평가지표 1-5-2-①

영유아별로 일상생활,  
놀이를 포함한 **영유아의 행동을 관찰**하여  
월 1회 이상 기록합니다.

\*10월 현장평가 어린이집의 경우,  
7월~9월 영유아 관찰기록을 검토합니다.



🔍 확인하세요!

- ☒ 영유아별로 월 1회 관찰기록 필수
- ☒ 영유아 관찰기록은 검토기간(현장평가월 기준 3개월 이내)  
내 일상생활 및 놀이 모두 포함

보육실 외 영유아의 요구를  
충족하는 **별도의 공간을**  
**두 군데 이상 마련**하고, 각 공간에 맞는  
설비 및 비품을 비치합니다.

\*별도 공간: 유희실, 도서공간, 양호공간, 식당 등



🔍 확인하세요!

- ☒ 유희실 | 원활한 신체활동을 할 수 있는 충분한 공간 마련과 대근육 활동 자료 비치
- ☒ 도서공간 | 영유아가 편안하게 책을 볼 수 있도록 책꽂이와 의자(소파) 비치
- ☒ 양호공간 | 영유아가 편안하게 누워 휴식을 취할 수 있는 공간과 비상약품, 간이침대(매트) 비치

모든 식자재는  
변질되지 않은 상태여야 합니다.  
구입한 식자재는 **검수 후 밀봉**하여  
**보관방법에 맞게 위생적인**  
**보관 장소에 보관**해야 합니다.



🔍 확인하세요!

- ☒ 식자재는 반드시 밀봉하여 보관  
\*쌀포대, 소금 등의 식자재도 반드시 밀봉하여 위생적으로 보관하세요
- ☒ 식자재 변질 여부 수시로 확인, 변질 시 즉시 폐기

어린이집 내 모든 공간에 있는  
유통기한이 표기된  
모든 식품(수입 식품 포함)은  
유통기한이 경과되지 않아야 합니다.



🔍 확인하세요!

- ☒ 어린이집 내의 식품(식자재 등) 중 유통기한이 경과된 것이 전혀 없어야 함
- ☒ 보육교직원 개인 용도의 식자재를 분리하여 보관하는 경우도 평정 대상에 포함

\*교사용 간식 등도 유통기한을 관리해주세요!

당일 조리된 음식은 **당일 소모**하고  
재배식하지 않아야 합니다.



🔍 확인하세요!

- ☒ 1회 조리된 음식을 배식 완료하고 남은 전량 폐기
- ☒ 데친 채소류, 삶은 고기, 육수 등도 조리의 단계를 거쳤으므로 남은 음식 전량 폐기
- ☒ 교사용 반찬도 당일 소모, 남은 음식 전량 폐기

운전자, 차량에 동승한 성인, 영유아는 **개별 안전띠(또는 영아용 보호장구)**를 꼭 착용해야 합니다.

\*36개월 미만 영아의 경우 W1, W2 또는  
0그룹, 0+그룹, I 그룹 제품을 사용

탑승한 성인은 영유아를 안전하게 **승하차 지도**하고,  
마지막에는 모든 영유아가 내렸는지 전 좌석을 확인 후,  
**어린이 하차확인장치**의 **확인버튼**을 누르고 내립니다.

 **확인하세요!**



- ☒ 자동차용 어린이 보호장치(영아용 보호장구)에는 안전인증 마크(KC)와 인증번호 반드시 부착
- ☒ 자동차용 어린이 보호장치(영아용 보호장구) 장착 및 착용 방법 준수 \*보호장구의 등받이 등이 고정되어 있는지 확인하세요
- ☒ 어린이 하차확인장치의 확인버튼은 차실의 가장 뒷 좌석 부근에 설치

원장이 **6개월 이상** 근속한 교사를 대상으로 개별면담을 **연 1회 이상** 실시한 기록에는 **교사명, 면담일시** 등이 반드시 포함되어야 합니다.



 **확인하세요!**

- ☒ 입사일 기준 6개월이 지난 교사는 정기 면담 일정이 아니더라도 평정대상에 포함  
\*입사일을 기준으로 6개월이 지난 교사는 평정대상이므로, 개별면담을 꼭 실시하세요!
- ☒ 현장평가월 기준 1년 이내의 기록 확인



보육교직원의 보수 관련 규정은 문서화  
되어 이를 준수해야 합니다. 또한 연장보육반의  
보육 등으로 담임교사가 시간외 근무를  
한 경우 시간외 근무 수당을 지급해야 합니다.



🔍 확인하세요!

- ✓ (정부 인건비 지원 어린이집) 보육사업안내  
'보육교직원 인건비 지원 기준' 준수
- ✓ (정부 인건비 미지원 어린이집) 어린이집 자체  
규정 임금 기준 준수 \*자체규정 등에 '승급', '호봉획정' 관련 내용 등이  
포함되어 있다면, 이를 준수해주세요!
- ✓ 연장반 보육 등으로 담임교사의 시간외  
근무 발생 시 시간외 수당 지급

원장이나 외부전문가가  
일과 및 놀이 중 보육교사의 상호작용에  
대해 관찰한 후 지원한 기록이  
교사별로 연 1회 이상 있어야 합니다.



🔍 확인하세요!

- ✓ 입사일 기준 3개월이 지난 교사는 평정대상이므로  
상호작용에 대한 관찰과 지원을 실시
- ✓ 한 반에 교사가 2명 이상 근무하는 경우 교사별로  
지원 내용을 개별적으로 기록·관리
- ✓ 현장평가월 기준 1년 이내 기록 확인